



# Erste Schritte

Die CargoServer® Plattform bietet einen sicheren und einfachen Datentransfer mit einem modernen Web-Interface.

## Inhaltsverzeichnis

Anmelden	2
Startseite	3
Dateimanager	4
CargoLink	5
Freigaben	6
Adressbuch	7
Mein Konto	8
Benutzer hinzufügen	9
Weitere Dienste	10

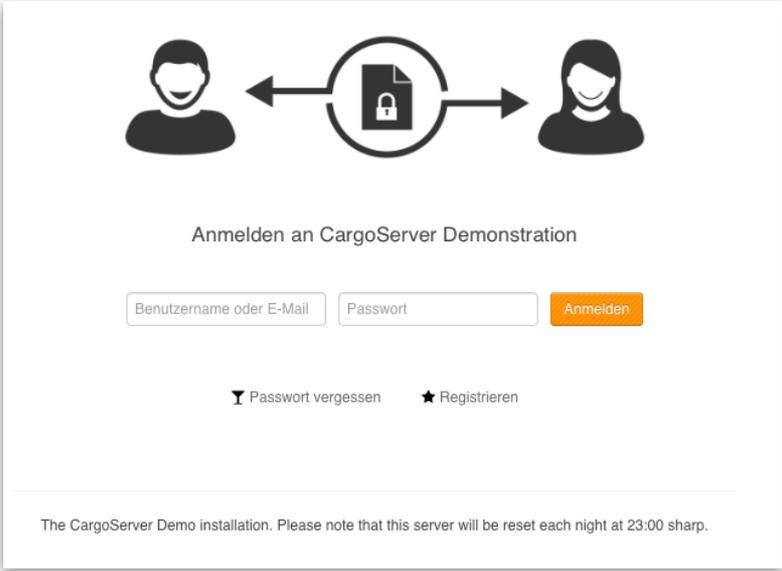
Cargo® is a registered trademark by Swiss Cyber Gate AG. Go to <http://www.cargoserver.ch> for more information about the product and integration option into your IT.

Version 2018-10 / CargoServer 4.

# Anmelden

Öffnen Sie Ihren Standard-Browser mit der Adresse des CargoServers — diese Angabe finden Sie in diesem Dokument auf der Startseite oder erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Sobald Sie mit dem Server verbunden sind, werden Sie zur Eingabe von Benutzernamen und Passwort aufgefordert.

Stellen Sie sicher, dass in Ihrem Browser die Adresse mit “https://” beginnt (Beachten sie das Protokoll **https** anstelle von **http**) da Cargo® nur verschlüsselte Verbindungen erlaubt und auf unverschlüsselte Anfragen nicht reagieren wird.



Anmelden an CargoServer Demonstration

Benutzername oder E-Mail Passwort Anmelden

Passwort vergessen ★ Registrieren

The CargoServer Demo installation. Please note that this server will be reset each night at 23:00 sharp.

Benutzen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für die Anmeldung and der Applikation, diese Angaben wurden Ihnen von Ihrem Systemadministrator auf separatem Weg kommuniziert.

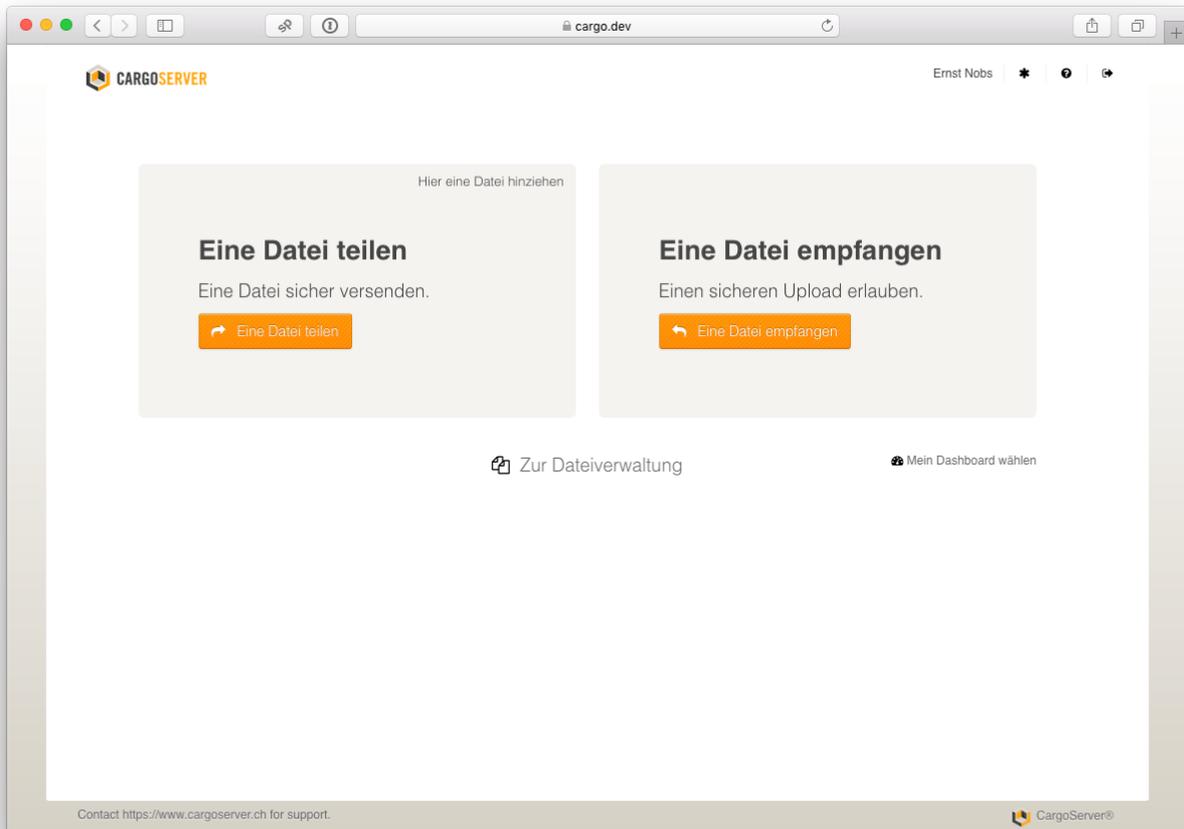
Wird Ihre Benutzername und Ihr Passwort vom System nicht akzeptiert, so kann ein Grund die Sperrung Ihres Kontos sein oder Ihr Konto wurde für den Webzugriff nicht freigeschaltet — Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator für die Überprüfung in der Management Konsole der Applikation.

## Unterstützte Browser

Folgende Browser werden von der Cargo® Plattform unterstützt (Stand April 2017):

- Mozilla Firefox, Version 18 und neuer
- Microsoft Internet Explorer, Version 9 und neuer
- Apple Safari, Version 7 und neuer
- Google Chrome, Version 40 und neuer

# Startseite

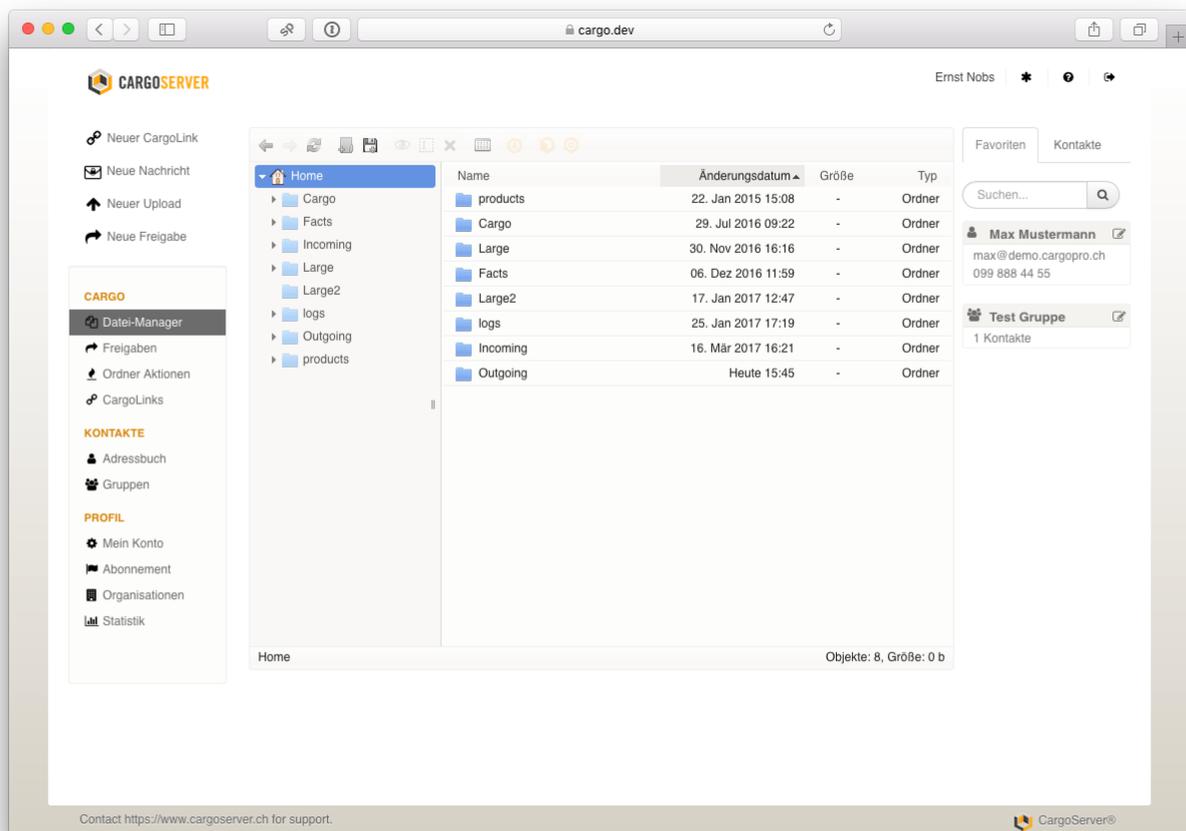


Die Startseite ist Ihre Übersicht für den Zugriff auf die wichtigsten Funktionen der CargoServer® Plattform. Die Hauptansicht zeigt wesentliche Elemente:

- “Eine Datei teilen” für die Konfiguration eines CargoLinks zum sicheren Versand einer Datei:  
Benutzen Sie Drag&Drop oder die Dateiselektion für die Auswahl
- “Eine Datei empfangen” für die Konfiguration zum Empfangen von Dateien
- Der Link zur Dateiverwaltung

Beide Schaltflächen für den Versand und das Empfangen von Dateien starten die Konfiguration eines CargoLinks - auf Seite 5 dieses Dokumentes lesen Sie mehr dazu.

# Dateimanager



Der Dateimanager zeigt eine vom Desktop bekannte Baumansicht für das Verwalten von Dateien und Ordnern in ihrem Heimverzeichnis. Dank modernem HTML und Javascript können Sie Dateien per Drag&Drop verschieben, Dateinamen ändern, eine Vorschau der Inhalte ansehen, Dateien hochladen und natürlich lokal speichern. Die meisten Browser unterstützen auch Drag&Drop von Ihrem Desktop aus.

Benutzen Sie entweder das Kontextmenü mit einem Klick auf die rechte Maustaste oder die Symbole oberhalb der Dateiliste um mit der ausgewählten Datei die Standardaktionen durchzuführen, einen CargoLink zu erstellen oder direkt eine Freigabe für andere Benutzer zu erstellen.

Benutzen Sie Drag&Drop um auf einfache Art eine Datei vom Dateimanager auf einen Favoriten oder Kontakt zu ziehen und dabei direkt einen CargoLink zu erstellen.

# CargoLink

**Cargolink für Screenshot-Dashboard.png** PIN

<https://test.cargo.dev/5414eb0fb8d506f3b41b3396e1e03682bb6103674b60d71fd7>

Max Mustermann max@demo.cargopro.ch (099 888 44 55)

Sehr geehrter Empfänger

Anbei sende ich Ihnen Dateien per Link.

Freundliche Grüsse  
Ernst Nobs

4 Downloads bis 16.04.2017 22:45 Uhr

Ein CargoLink erlaubt Ihnen das einfache Teilen einer Datei oder eines Verzeichnis mit einem Kunden oder Partner. Der Empfänger wird einen eindeutigen und einmalig gültigen Weblink erhalten, unter dem er das Dokument genau einmal vom Server abholen kann. Konfigurieren Sie

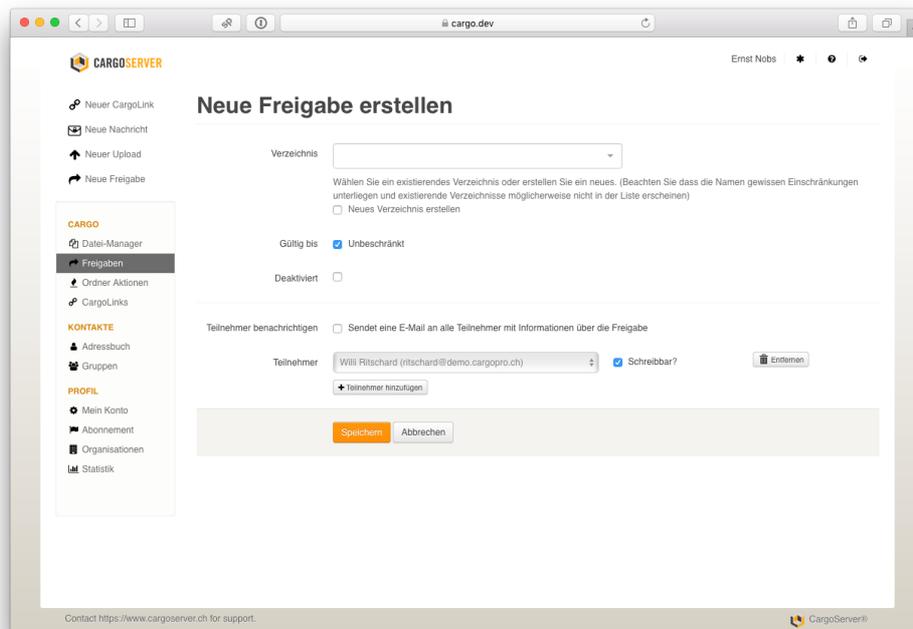
- die Datei oder den Ordner (bereits ausgewählt oder als Auswahlliste)
- den Empfänger des CargoLinks — fügen Sie eine E-Mail Adresse ein oder benutzen Sie die eingebaute automatische Vervollständigung für Kontakte und Gruppen aus dem Adressbuch
- die Nachricht, die mit der Einladung per E-Mail versendet werden soll

Optional können sie auch einen PIN konfigurieren für zusätzliche Sicherheit und Zugriffsschutz. Falls ausgefüllt, so wird das System den PIN automatisch per SMS an die Mobiltelefonnummer senden (für Kontakte aus dem Adressbuch können voreingestellte Angaben für den PIN und die Mobiltelefonnummer benutzt werden). Erweiterte Einstellungen erlauben die Konfiguration der Laufzeit und der Anzahl erlaubter Downloads des Dokumentes sowie das automatische Löschen.

Die Voreinstellungen für neue CargoLinks können Sie übrigens in Ihren Kontoeinstellungen ändern. Beachten Sie, dass der Systemadministrator unter Umständen gewisse Elemente zwingend vorschreibt und diese daher nicht ein- oder ausgeschaltet werden können.

# Freigaben

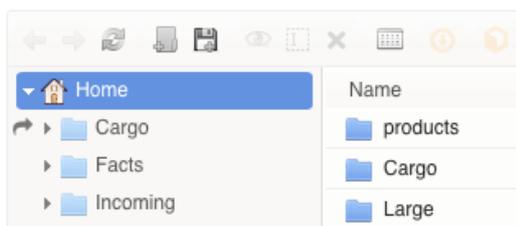
Freigaben sind die einfachste Art, Dokumente in einem Verzeichnis gemeinsam mit anderen Benutzern zu teilen.



Erstellen Sie eine neue Freigabe durch

- Selektion des Pfades in Ihrem Heimverzeichnis auf dem Server (oder erstellen Sie ein neues Verzeichnis)
- Selektion der Benutzer, denen Sie Zugriff auf dieses Verzeichnis geben möchten, optional mit der Erlaubnis auch in den Ordner zu schreiben

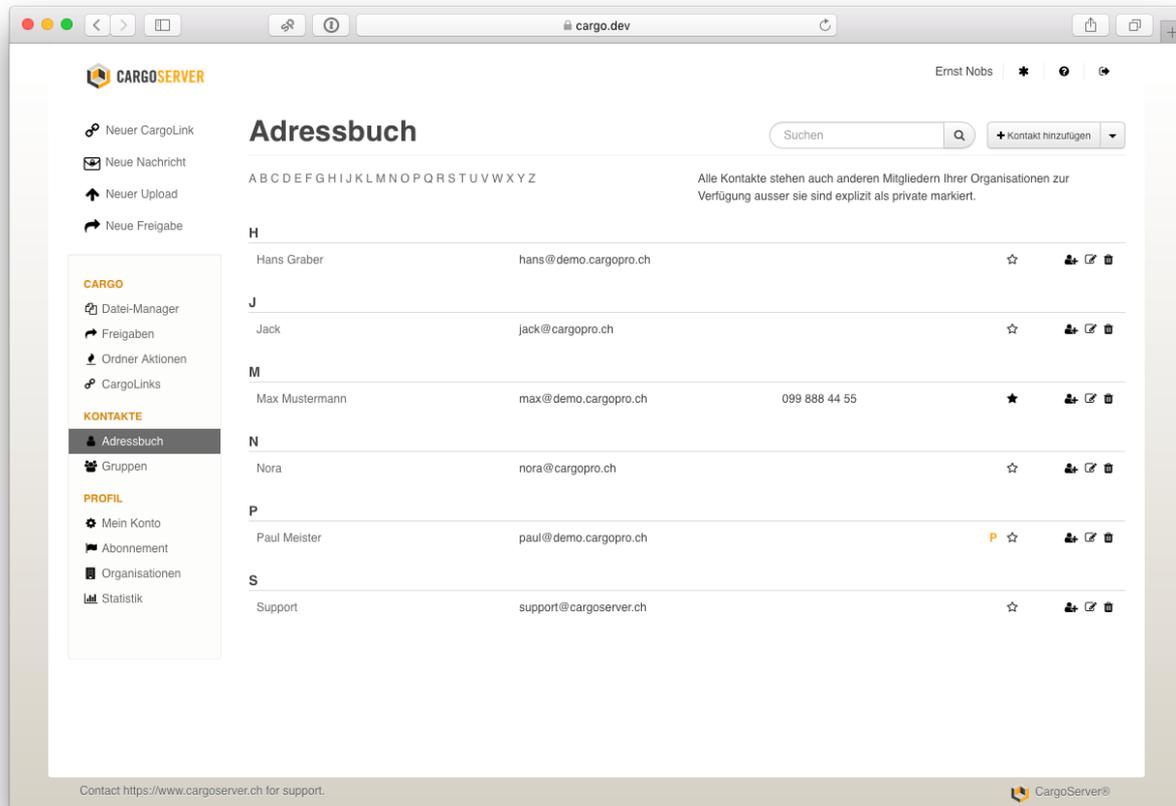
Jeder ausgewählte Benutzer wird den Verzeichnis umgehend in seinem Heimverzeichnis auf dem Server sehen und kann darauf lesend oder schreibend zugreifen, je nach Konfiguration.



Freigaben sind im Dateimanager speziell markiert, damit Sie sofort sehen, dass dieses Verzeichnis gemeinsam benutzt wird.

Auf dem Screenshot links sehen Sie als Beispiel anhand des schwarzen Pfeils, dass das Verzeichnis "Cargo" freigegeben ist. Klicken Sie auf den Pfeil, um mehr Informationen zu erhalten.

# Adressbuch



Eine nützliche Funktion für das regelmässige Senden von Dokumenten an Ihre Kontakte ist das eingebaute Adressbuch, welches die Verwaltung von Kontakten und Kontaktgruppen erlaubt.

Kontakte bestehen aus einem Namen, einer E-Mail Adresse und einer Mobiltelefonnummer. Optional kann ein voreingestellter PIN für CargoLinks gespeichert werden — benutzen Sie diese Einstellung wenn Sie es vorziehen, immer denselben PIN für einen Kontakt zu verwenden, ähnlich wie ein Passwort. Für maximale Sicherheit empfehlen wir, diese Funktion nicht zu verwenden.

Ein Kontakt kann als Favorit markiert werden, wodurch er in der Favoritenliste auf dem Dateimanager (Bereich rechts) erscheint und für die schnelle Erstellung eines CargoLinks per Drag&Drop zur Verfügung steht.

## Max Mustermann

Name

E-Mail

Mobile phone

Show in favorites

Pin

This preconfigured PIN will be used for all CargoLinks created for this contact.

# Mein Konto

Ernst Nobs

## Mein Konto

Bitte geben Sie für jede Änderung auf dieser Seite Ihr aktuelles Passwort ein.

Name und Kontakt | Einstellungen | Passwort | CargoLinks | Dashboard

\* Name Ernst Nobs  
Ihr voller Name - er wird als Absender für CargoLinks verwendet

E-Mail nobs@demo.cargopro.ch  
Ihre E-Mail Adresse

Mobiltelefon  
Verwendet zur SMS-Authentifizierung (falls aktiviert) und als Absender für CargoLink SMS

\* Login nobs

\* Aktuelles Passwort  
Ihr aktuelles Passwort

Speichern Abbrechen

Contact <https://www.cargoserver.ch> for support. CargoServer®

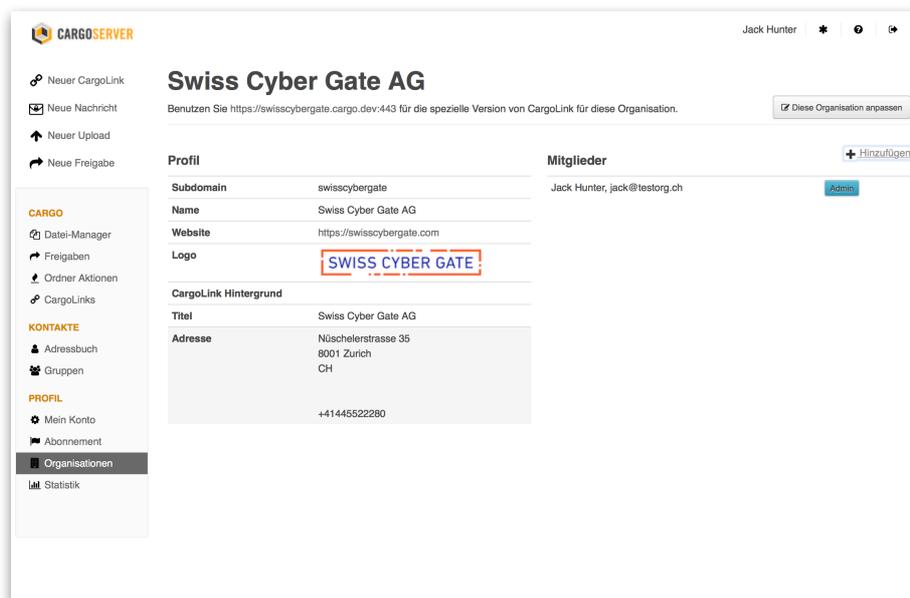
Das Anpassen Ihres Kontos ist mit einem Klick möglich: Benutzen Sie den Menü-Eintrag "Mein Konto" (auch via dem Zahnrad-Icon oben rechts neben Ihrer E-Mail erreichbar) um das oben abgebildete Formular anzuzeigen und Ihre Kontaktdaten wie beispielsweise die E-Mail Adresse, Ihre Mobiltelefonnummer, Ihre bevorzugte Sprache (es stehen Deutsch und Englisch zur Verfügung) sowie auch Ihr Passwort zu ändern.

In dieser Ansicht können Sie auch Ihre Standardwerte für neue CargoLinks einstellen und die Startseite definieren (Dashboard mit grossen Schaltflächen oder direkt den Dateimanager).

Bitte beachten Sie dass die Angabe des bestehenden Passwortes aus Sicherheitsgründen für alle Anpassungen zwingend nötig ist.

# Benutzer hinzufügen

**Hinweis:** Diese Anleitung gilt für Benutzer, die den CargoServer als “CargoLink Cloud Service” benutzen (beispielsweise via <https://<KUNDE>.cargolink.ch>). Andere Benutzer kontaktieren Ihren Systemadministrator für die Verwaltung von Konten.



Wenn Sie der Besitzer eines Firmenkontos sind, so können Sie weitere Benutzer ganz einfach über die Verwaltung Ihrer Firma zur Benutzung des Systems einladen.

Wählen Sie dazu den Menü-Eintrag “Organisationen” auf der linken Seite und anschliessend den Namen Ihrer Firma in der Liste der verfügbaren Firmen. Sie können nun weitere Mitglieder mittels der Schaltfläche “+ Hinzufügen” oberhalb der bestehenden Mitgliederliste wählen.

Das neu geöffnete Dialogfeld erlaubt Ihnen die Eingabe einer E-Mail Adresse für einen neuen Benutzer.

Sobald Sie bestätigen, sendet das System eine Einladung per E-Mail an die eingegebene Adresse, um den Benutzer zur Eröffnung eines Kontos einzuladen.

Nach der Erstellung des Kontos wird der Benutzer automatisch auch Ihrer Organisation angehören und alle Funktionen nutzen können sowie beispielsweise auch als Teilnehmer für Freigaben zur Verfügung stehen.

# Weitere Dienste

## **SFTP**

Falls von Ihrem Systemadministrator aktiviert, können sie den CargoServer auch via SFTP, einem sicheren und standardisierten Protokoll zum Dateiaustausch für das Hochladen grosser Datenmengen oder ganzer Verzeichnisse benutzen.

SFTP benötigt eine eigene Applikation auf Ihrem Computer passend auf Ihr Betriebssystem wie etwa WinSCP für die Microsoft Windows Plattform oder Cyberduck für Apple OSX (Beide Produkte sind als Open Source Software ohne Lizenzkosten erhältlich).

Konfigurieren Sie die Applikation für die Verbindung analog zur Adresse Ihres CargoServers. Lautet diese beispielsweise "https://XXX.cargolink.ch", so benutzen Sie für den SFTP-Zugang die Adresse "XXX.cargolink.ch".

Benutzen Sie Ihren normalen Benutzernamen und Ihr Passwort für die Anmeldung via SFTP oder fragen Sie Ihren Systemadministrator für die sichere Anmeldung mittels Public/Private Key Technologie.